

Abra el programa Word y realice el siguiente ejercicio de teclado.

1. ¿Qué tecla se utiliza para validar la información introducida a través del teclado?
2. ¿Qué tecla fija el teclado a Mayúsculas?
3. Y ¿cómo sabes que el teclado está fijado en mayúsculas?
4. ¿Qué tecla se utiliza para escribir la mayúscula inicial de algunas palabras?
5. ¿Cómo se escribe la mayúscula inicial?
6. ¿Cómo se escribe el carácter que hay en la parte superior de algunas teclas (!, ", %, &...)?
7. ¿Cómo se escribe el carácter que aparece en la parte inferior derecha de algunas teclas (@, #, I. ))?
8. ¿Cuál es la tecla de la tilde (el acento)?
9. ¿Cómo se escribe la tilde (el acento)?
10. ¿Qué caracteres representan las cuatro operaciones aritméticas básicas?
11. ¿Qué teclas se utilizan para borrar y cómo funcionan?
12. ¿Cuál es la tecla del tabulador?
13. ¿Qué realiza la combinación de teclas "Alt + F4"?
14. ¿Qué realiza la tecla "Bloq Num"?
15. ¿Qué realiza la tecla "Impr pant"?